

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Кесемская средняя общеобразовательная школа»

ПЛАН
методической работы
по повышению
квалификации
педагогических кадров
2025-2026 учебный год

Кесьма2025

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: повышение качества образования через применение эффективных современных подходов и методов обучения.

Задачи:

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновлённых ФГОС, НОО, ООО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов во владении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учётом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одарёнными детьми и слабоуспевающими.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приёмы, учебные задания. Ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

Основныенаправление	Мероприятия	Цель
1.Организационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирование работы методического совета ● Планирование работы педагогического совета ● Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп ● Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников ● Организация курсовой подготовки ● Организация аттестации педагогов 	<ul style="list-style-type: none"> ● Выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности школы ● Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности ● Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы ● Освоение и внедрение новых педагогических технологий ● Оказание методической помощи педагогам
2.Информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> ● Организация взаимодействия педагогов внутри ОО ● Организация публикаций передового педагогического опыта ● Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, методических рекомендаций в помощь учителю ● Наполнение и обновление школьного сайта (страница «Педагогам») 	<ul style="list-style-type: none"> ● Создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации ● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной Деятельности педагогов, повышения творческой активности учителей
3.Методическое сопровождение	<p>Работаскадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации ● Совершенствование педагогического мастерства

	<ul style="list-style-type: none"> ● Сопровождение молодых педагогов, наставничество; ● Работа педагогов по темам самообразования; ● Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, ● Диагностическая контрольно-оценочная деятельность. 	<p>Педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оказание методической помощи ● Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения Квалификационной категории педагогических работников ● Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышения творческой активности учителей
--	---	---

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла
5. МО учителей естественно-математического цикла
5. МО классных руководителей

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые и пригласительные уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта. Методические недели. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одарёнными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, Проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических рекомендаций и размещение их в виртуальном методическом кабинете. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Поиск внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием; владению учителями теоретическими знаниями;
 - Качеству методического обеспечения ОП;
 - Освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - Способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организовано методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогические практики.
5. Повысилась педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Оценка положительного имиджа школы - как образовательного учреждения, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.
7. Расширены возможности надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогических советов	По плану работы школы	Администрация ОО
2	Подготовка и проведение заседаний методического совета	По плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3	Подготовка и проведение заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
4	Контроль за работой ШМО	В течение года по плану	Зам директора по УВР
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах и др.	В течение года по плану	Администрация школы, руководители ШМО, учителя- предметники
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года по плану	Администрация школы
7	Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы	В течение года по плану	Администрация школы
11	Реализация обновленных ФГОС ОО, ОО в соответствии с ФООП	В течение года по плану	Администрация школы
12	Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно-коррекционной деятельности	В течение года по плану	Методист, зам. директора по УВР, Руководители ШМО

Реализация основных направлений деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определении направлений деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты
1	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	август	администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	август	зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы
3	Утверждение состава методического совета школы	сентябрь	администрация	Приказ
4	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы

1	<p>«Будущее в настоящем: перспективы развития школы в новом 2025-2026 учебном году»</p> <p>Организационный педсовет (разное: анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации 2025. Анализ методической работы школы. Анализ воспитательной работы и др.)</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч. год. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие образовательных программ, графика оценочных</p>	Август 2025	Администрация, , руководители МО, педагоги школы	Решение педсовета по результатам работы, утверждение ООП, АООП, плана работы школы на 2025-2026 учебный год (в том числе плана методической работы, планов ШМО, плана подготовки к ГИА, плана работы ППк, графика оценочных процедур, локальных актов школы и др. Приказ по школе.
---	--	-------------	--	---

	процедур, учебно-производственного плана и локальных актов школы, регулирующих Образовательную деятельность).			
2	«Функциональная грамотность: вызовы и возможности для школы в контексте реализации ФГОС»	Декабрь 2025	Администрация, руководители МО, педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
3	«Школа в фокусе перемен: расширение цифрового инструментария обучения и воспитания»	Февраль 2026	Администрация, руководители МО педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
4	«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности: итоги и перспективы»	Май 2026	Администрация, руководители МО педагоги школы	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе

1.3. Работа методического совета

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Заседание №1 Организационные вопросы работы методического совета на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
---	---	--------	--	---

<p>Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году.</p> <p>Итоги промежуточной государственной итоговой аттестации в 2026 году.</p> <p>Выявленные проф. дефициты педагогов</p> <p>Повышение квалификации в 2025-2026 учебном году. Организация</p> <p>Проведения всероссийской олимпиады по предметам (школьный этап). Организация работы факультативов, занятий внеурочной деятельности.</p> <p>Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.</p>			
<p>2 Заседание №2</p> <p>«Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-9 классах в рамках оценочных процедур.</p> <p>Подведение предварительных итогов первой четверти.</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-х классах.</p> <p>.</p> <p>Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР руководители МО</p>	<p>Совершенствование качества образования и воспитанности школьников</p>

	классов «Орлята России». Разработка индивидуальных планов по работе с одарёнными детьми			
3	Заседание №3 Анализ работы методических объединений в первом полугодии. Анализ результатов Контрольных работ по математике, русскому языку во 2-9 классах за первое полугодие в рамках оценочных процедур. Итоги второй четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к ГИА 2026 в 9 классе	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Заседание №4 Позиции и приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом изменений в Порядке проведения ГИА. Использование информационных технологий при проведении уроков с учётом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д. Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.	Март 2026	Зам. директора по УВР руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Заседание №5 Подведение итогов реализации плана методической работы школы программы наставничества, плана ВСОКО, плана ГИА, плана по реализации дорожной карты по формированию функциональной грамотности школьников, плана	Май 2026	Зам. директора по УВР Руководители МО	Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Оформление отчетов.

<p>по профилактике не успешности и др. Подведение итогов работы ШМО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации (ВПР). Итоги учебного года. Проблемы преемственности и пути их решения. Планирование работы на 2026-2027 учебный год (проект)</p>			
---	--	--	--

1.4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС нового поколения

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5 классах в условиях обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы методики преподавания
2	Подбор, подготовка УМК.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС	Август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР	
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма

1.5.Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов, создания Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) по ликвидации проф. дефицитов	В течение года	Руководители МО, учителя	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Администрация	Повышение Квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической Деятельности педагога
4	Анализ методической работы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение дальнейших задач

1.6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ роста профессионального мастерства педагогов

	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»		сентябрь	зам. директора по УВР
	Заседания МО (по планам) <ul style="list-style-type: none">• МО учителей начальной школы• МО учителей предметов гуманитарного цикла• МО учителей предметов естественнонаучного цикла		В течение учебного года	Руководители МО
	Анализ работы МО за отчетные периоды		В течение года	зам. директора по УВР Руководители МО

Методические совещания по необходимости	по необходимости	зам. директора по УВР Руководители МО
---	------------------	--

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа наставников с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	Определение содержания деятельности молодых учителей

--	--	--	--	--	--

2.2. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений.	В течение года	администрация	Оказание методической помощи	Анкету. Собеседование

2.3. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2025–2026 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний

4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях Школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК на 2027 год.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Администрация	Осведомлённость педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
2	Индивидуальные консультации по вопросу оформления документов по аттестации.	В течение года	Администрация	Систематизация материалов к аттестации	Наличие документов
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Оформление документов	Представление в аттестационную комиссию, аттестационные листы
4	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Администрация	Снятие тревожности педагогов	
5	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов в соответствии с занимаемой должностью.	По графику	Администрация		Наличие заявления, портфолио учителя

2.5.Обобщениеираспространениеопытарботы

Цель:Обеспечениеусловийдляизучения,обобщенияираспространения результатовпрофессиональнойдеятельностипедагогов,повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д.	В течение года	педагоги	Своевременное информирование педагогов о конкурсах	
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; Конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Профессиональные конкурсы педагогов»
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	педагоги	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
4	Представление опыта работы учителей на методических семинарах в рамках ЕМД	В течение года	Методист, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Заполнение информации в мониторинговой таблице «Карта активности педагогов»
5	Организация обмена опытом: Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад), Распространения результатов профессиональной деятельности в	В течение года	Администрация педагогов	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	РМО.				
3. Информатизация образовательного процесса <i>Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства</i>					
1	Организация работы по обновлению школьного сайта	сентябрь – май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства	
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	администрация	Обзор нормативных документов, повышение профессионального уровня	
3	Освоение и внедрение сетевых технологий и сервисов, позволяющих эффективно использовать компьютерное оборудование и цифровые образовательные ресурсы	В течение года	педагоги	Повышение эффективности урока	
4	Оптимальное использование цифрового оборудования учебных кабинетов и ресурсов ЦОГЦП «Точка роста»	В течение года	педагоги	Повышение эффективности урока	
5	Повышение цифровых компетенций педагогов в рамках курсов ПК на базе ЦОГЦП «Точка роста»	по особому плану	специалисты ЦОГЦП «Точка роста» педагоги	Реализация программы повышения цифровых компетенций педагогов	
6	Мониторинг деятельности педагогов	В течение года	Администрация, педагоги	Расширение информационного пространства	Информационная цифровая база

Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов ОО к реализации обновлённых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, и перехода школы в эффективный режим работы.

Прогнозируемый прирост % при наличии качественного инструментария проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов	Доля педагогических работников, имеющих методически разработку 100%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения 100%
	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии - до 70%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии - до 70%
	Доля педагогов, эффективно ЭОРы - до 80%
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов - до 70%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов - 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей, профессионально выгорающих (на основании диагностики) - 10%